(57)

ક્રમાંક : સીટીએસ/ચ–૨/એપરલપાર્ક/૨૦૦૫/૧૦૭૨૯
રોજગાર અને તાલીમ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નંબર–૧, ૩ નો માળ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૩૦/૧૧/૨૦૦૫.

વંચાણે લીધો : (૧) ઉ. અને ખાણ વિભાગ,ગાંધીનગરનો તા:૨/૯/૦૫ નો ઠરાવ ક્રમાંક : ઉક/ટિક્ષ/એ.ટ્રે.યોજના/૨૭૯૯.
(૨) આ કચેરીનો તા.૩૦/૧૧/૦૫ નો પત્રક્રમાંક: સીટીએસ/ચ–૨/એપરલ પાર્ક/૨૦૦૫/૧૦૭૪૮.

પરિપત્ર :

એપરલ પાર્ક ઓપરેટર ટ્રેનીગ પ્રોગ્રામ અંતર્ગત ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, ગાંધીનગર ધ્વારા અગાઉ ૧૦ તાલીમ કેન્દ્રો તથા નવા ૨૦ તાલીમ કેન્દ્રોની મંજુરી આપવામાં આવેલ છે. જે અન્વયેનાં અભ્યાસક્રમો આગામી જાન્યુઆરી–૨૦૦૬ થી સંબંધિત સંસ્થાઓ ખાતે શરૂ કરવામાં આવનાર છે.

સદરહું તાલીમ કેન્દ્રો માટે જરૂરી રો–મટીરીયલ્સની ખરીદી તેમજ પ્રેકટીકલ લેબ ડેવલોપ કરવા માટે નીચેની જોગવાઈઓને આધીન સમય–મર્યાદામાં કામગીરી પૂર્ણ કરવા સંબંધિત સંસ્થાઓનાં વડાઓને જણાવવામાં આવે છે.

| અ | રો–મટીરીયલ્સ ખર્ચ અને તેની મંજુરી બાબત :

(૧) આગામી જાન્યુઆરી–૨૦૦૬ થી શરૂ થનાર એપરલ પાર્ક ઓપરેટર ટ્રેનીગ પ્રોગ્રામ હેઠળ તાલીમ માટે જરૂરી કાચા–માલસામાન ખર્ચની મર્યાદા પ્રતિ તાલીમાર્થી ત્રિમાસીક રૂા: ૧૫૦૦–૦૦ ની મર્યાદામાં કાચામાલસામાન તેમજ ક્રમ નંબર ૨ માં નિર્દિષ્ઠ વિગતોએ આનુસાંગિક ખર્ચ કરવા સંબંધિત એપરલ પાર્ક ઓપરેટર ટ્રેનીગ સેન્ટરનાં વડાઓને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. આથી તેની મર્યાદામાં તાલીમ માટે જરૂરી કાચા–માલસામાન પેટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે. સદરહું કાચા માલસામાનની ખરીદી સરકારશ્રીનાં ખરીદી અંગેનાં પ્રવર્તમાન નિયમો અને નાણાંકીય નિયમોની જોગવાઈ અને વખતોવખતની સુચનાને આધીન કરવાની રહેશે.

(૨) ઉપરોકત રૂા: ૧૫૦૦/– ની ખર્ચ મર્યાદામાંથી નીચેની બાબતે થનાર ખર્ચ પણ ઉગારવાનો રહેશે.

(૨.૧)
તાલીમાર્થીઓને સત્ર દરમ્યાન શૈક્ષણીક ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ટુરમાં મોકલવાનો ખર્ચ.

(૨.૨)

તાલીમાર્થીઓને તાલીમ માટે જરૂરી થીયરી નોટબુક આપવા તથા તાલીમાર્થીઓની અલગ ઓળખ માટે એપરલ પાર્કના લોગો વાળી કેપ પુરી પાડવા તથા આઈન્ડેન્ટી કાર્ડ અંગેનો ખર્ચ,(**પ્રતિ તાલીમાર્થી મહત્તમ રૂ઼ઃ ૨૦૦/– ની મર્યાદામાં**)

(૨.૩)

જે સંસ્થા ખાતે તાલીમ માટે જરૂરી સ્ટાફ ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા સંજોગોમાં જે જે સંસ્થા ખાતે માનદ વ્યાખ્યાતા નિમંત્રવા--તેના રેમ્યુનરેશન અંગેનો ખર્ચ **પ્રતિમાસ–પ્રતિ બેચ મહત્તમ રૂઃ ૪૫૦૦/– ની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.**

[બ] <u>પ્રેકટીકલ લેબ તૈયાર કરવા માટેની મંજુરી બાબત</u> :

સંસ્થાઓ ખાતે લેબ/વર્કશોપ તૈયાર કરવા માટે ઈલેકટ્રીફીકેશન, ફલોરીગ તથા કલર કામ માટે તાલીમનાં ભાગરૂપે સંસ્થાઓ ખાતે કામગીરી કરવા નીચેની જોગવાઈને આધીન ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૧)

અગાઉ આ કચેરીની ખરીદીશાખાનાં પત્રક્રમાંક :સીટીએસ/એસપી/૨૦૦૫/ આર -૩/ ૪૫૦૮ તારીખ : ૧૩/૫/૨૦૦૫ અન્વયે સ્યુઈંગ મશીન ઓપરેટર ટ્રેડની મંજુરી મળેલ હોય તે સિવાયની સંસ્થાઓ ખાતે સરકારી મકાન ધરાવતી સંસ્થાઓ માટે "સ્યુઈંગ મશીન ઓપરેટર" વ્યવસાયની લેબ માટે રૂઃ ૧.૦૦ લાખનાં ખર્ચની મર્યાદામાં,

(૨)

હાલ જે સંસ્થાઓ ખાતે "સ્યુઈંગ મશીન ઓપરેટર" નો વ્યવસાય ચાલે છે તે સંસ્થાઓ ખાતે શરૂ થનાર "પેટર્ન કટીગ" અને "ગારમેન્ટ ફીનીશીગ ચેકર" નાં વ્યવસાય માટે રૂઃ ૧.૦૦ લાખનાં ખર્ચની મર્યાદામાં **(બંને ટ્રેડ મળી)**,

(૩)

ભાડાના મકાનમાં કાર્યરત/જી.આઈ.એ. તથા અન્ય સંસ્થાનાં મકાનમાં કાર્યરત સંસ્થાઓ માટે "સ્યુઈંગ મશીન ઓપરેટર" વ્યવસાયનાં ઈલેકટ્રીફીકેશન માટે રૂઃ ૧૦,૦૦૦/– તથા "પેટર્ન કટીગ" અને "ગારમેન્ટ ફીનીશીગ ચેકર" નાં વ્યવસાયનાં (બંને મળીને) ઈલેકટ્રીફીકેશન માટે રૂઃ ૧૦,૦૦૦/– ની ખર્ચ મર્યાદામાં લેબ તૈયાર કરવાની રહેશે.

ઉપરોકત વિગતો ધ્યાને લઈ, એપરલ પાર્ક અંગેની લેબ અંતર્ગત માળખાકીય સુવિધા જેવી કે,અદ્યતન મશીનરનાં ઈન્સ્ટોલેશન/ઈલેકટ્રીક વર્ક(પાવર/લાઈટીગ)/લેબોરેટરીનાં ફલોરીગ/ રંગ કામ તેમજ પ્રોજેકટ અનુરૂપ જરૂરી કામો નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાનાં રહેશે.

અમલીકરણ સંસ્થાઓએ આ યોજનાના કામોનો પ્રગતિ અહેવાલ અત્રેની કચેરીની શાખા ચ(એપરલ) અને શાખા--૨(ખરીદી)નાં મ.તા.નિ.શ્રીનાં નામજોગ અને થયેલ ખર્ચની વિગતો સભ્યસચિવશ્રી, જી.સી.વી.ટી.,ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉકત પરિપત્ર સંદર્ભે કરવાની થતી ખરીદી પ્રવર્તમાન ખરીદ પધ્ધતિના નિયમોને અનુસરી ખરીદવાની રહેશે અને ખરીદી અંગેના બીલો સભ્ય સચિવશ્રી, જી.સી.વી.ટી., ગાંધીનગરને ચુકવણી માટે મોકલી આપવાના રહેશે.

[signature]

સંયુકત નિયામક,
રોજગાર અને તાલીમ,
ગાંધીનગર.

(ફાઈલ પર નિયામકશ્રીનાં આદેશ મેળવેલ છે.)

નકલ રવાના
સભ્ય સચિવશ્રી, જી.સી.વી.ટી.ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા અનુગામી કાર્યવાહી સારૂં.

રવાના કર્યુ :

મદદનીશ નિયામક(તાલીમ),
રોજગાર અને તાલીમ,
ગાંધીનગર.

પ્રતિ.
આચાર્યશ્રી, ઔ.તા.સંસ્થા,
(૧) - [illegible]
(૨) [illegible]
(૩) [illegible]
(૪) - [illegible]
(૫) - [illegible] ([illegible] માટે પ(બ))
(૬) - [illegible] ([illegible] માટે પ(બ))
(૭) - મહેસાણા
(૮) - બીલીમોરા.
(૯) - વ્યારા
(૧૦) - [illegible] ([illegible] માટે પ(બ))
(૧૧) - [illegible]
(૧૨) - [illegible]
(૧૩) - [illegible]
(૧૪) - [illegible]
(૧૫) - [illegible]