

વંચાણે લીધા :૧.) જી.સી.વી.ટી.ના અ.સ. પત્રકમાંક:- જીસીવીટી/૨૦૧૧/એબ્રોડ/૧૦૪૩૮,

તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૧


૨.) આ કચેરીનો તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૧નો ઇ-મેઇલ

૩.) આ કચેરીનો તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૧નો ઇ-મેઇલ

પરિપત્ર:

વંચાણે લીધેલ પત્ર તથા ઇ-મેઇલ અન્વયે માન. કમિશ્નરશ્રી ધ્વારા સમયાંતરે વિદેશ ગયેલા તાલીમાર્થીઓની માહિતી બાબતે રીવ્યુ મેળવવામાં આવે છે. અને આ માહિતી તેઓશ્રીને અત્રેની કચેરી ધ્વારા તાત્કાલિક પૂરી પાડવાની થતી હોય છે તેવા સમયે તાબા હેઠળની સંસ્થાઓ પાસેથી ઉપરોક્ત માહિતી ઇ-મેઇલ ધ્વારા મંગાવવામાં આવે છે. પણ, અમુક સંસ્થાઓ ધ્વારા માહિતી ખોટી તેમજ અધૂરી મોકલી દેવામાં આવે છે. જેથી આ કચેરીને માહિતી એકત્ર કરવામાં મુશ્કેલી પડે છે. માન. કમિશ્નરશ્રી ધ્વારા હવે આ બાબતે દર મહિને રીવ્યુ લેવાનું નક્કી થયેલ છે. આથી આપની સંસ્થા ખાતે વેરીફિકેશન અર્થે આવતા તાલીમાર્થીઓની માહિતીનું આ સાથે બીડેલ નમુના પ્રમાણે રજીસ્ટર નીભાવાવનું રહેશે તેમજ તેની માહિતી આ સાથે સામેલ ફોર્મમાં દર માસ પુરો થયેથી દિન-પમાં અત્રેની કચેરીને ઇ-મેઇલથી (gujvcvt@gmail.com) મોકલી આપવાની રહેશે.

વધુમાં આપની કચેરી ખાતે વેરીફિકેશન અર્થે આવતા તાલીમાર્થીઓની અરજી અવ્યવસ્થિત હોય છે અને ઘણીવાર અરજદાર તાલીમાર્થી ધ્વારા વિગતો પૂરી પાડવામાં આવતી નથી તેમજ સંસ્થા ધ્વારા પણ અગાઉના પરિપત્રોને અનુસર્યા વગર ચકાસણી કરી અત્રેની કચેરીને મોકલી દેવામાં આવે છે. તો આ બાબતે આ સાથે આપેલ નમુના પ્રમાણે જ તાલીમાર્થીની અરજી લેવી તેમજ આ સાથે સામેલ નમુના પ્રમાણે જ સંસ્થાએ પ્રમાણપત્રો ચકાસણી માટેનો પત્ર અત્રેની કચેરીને મોકલવો, અધૂરી માહિતી સાથેના ફોર્મમાં આવેલ માહિતી સાથે મળેલ પ્રમાણપત્રની ચકાસણી અત્રેની કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવશે નહિ જેની નોંધ લેવી.


નાયબ નિયામક(તાલીમ)

ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેનીંગ

ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. આચાર્યશ્રી, ઓ.તા.સંસ્થા (તમામ).....

૨. પ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઓ.તા.સંસ્થા (તમામ).....

૩. સેલ્ફ ફાઇનાન્સ સંસ્થા (તમામ)

૪. નાયબ નિયામક (તાલીમ)પ્રાદેશિક કચેરી અમદાવાદ/વડોદરા/રાજકોટ/સુરત

૫. ડા.કોમ્પ્યુ., લવટ.

Statement Showing Information Regarding Trainees Going to Abroad

No.	Name of ITI / CIA / SF	Name of Trainees	Name of Trade	Passing Month & Year	Contact Phone No.	Present location	Package Drawn
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેનીંગ

બ્લોક નંબર ૧, બીજો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦



ફોન નંબર - +91 79 232 53431, ફેક્સ નંબર +91 79 232 53432, E - mail : gujgcvt@gmail.com

માર્કશીટ/પ્રોવીઝનલ પ્રમાણપત્ર (NAC/NTC/State Level)/અસલ પ્રમાણપત્ર(NAC/NTC/State Level)નાં ખરાઇ માટેનું અરજી પત્રક

ભાગ - I અરજદારની વિગતો

અરજી કરનાર ઉમેદવારનું નામ : (અરજી કરનાર વ્યક્તિનું પુરુ નામ, જો અરજદાર કોઇ સંસ્થા/કંપની હોય, તો સંસ્થા/કંપનીનું પુરુ નામ લખો)

પોસ્ટલ એડ્રેસ :			
પીન : / / / / /			
ટેલીફોન નંબર STD કોડ સાથે		ફેક્સ નંબર	
મોબાઇલ નંબર		વેબસાઇટ	
ઇમેઇલ આઇ.ડી.			

ભાગ - II જે ઉમેદવારનાં ડોક્યુમેન્ટની ખરાઇ કરવાની હોય, તેની વિગતો

તાલીમાર્થીનું નામ :

પોસ્ટલ એડ્રેસ :			
પીન : / / / / /			
મોબાઇલ નંબર		ટેલીફોન નંબર STD કોડ સાથે	
ઇમેઇલ આઇ.ડી.			

જે ઉમેદવારનાં ડોક્યુમેન્ટની ખરાઇ કરવાની હોય, તેમનાં નીચેનાં માંથી કોઇ પણ એક ફોટો ઓળખ સાબિતીની પ્રમાણિત નકલ નું બિડાણ કરવું.

ક્રમ	ડોક્યુમેન્ટનો પ્રકાર	આ જગ્યામાં ✓ નિશાની કરવી
૧	મતદાર ઓળખપત્ર	
૨	પાસપોર્ટ (બધાં જ પાનાં)	
૩	ડ્રાઇવીંગ લાઇસન્સ (બધાં જ પાનાં)	
૪	પાન કાર્ડ (બન્ને બાજુ)	

ભાગ - III જે ડોક્યુમેન્ટની ખરાઈ કરવાની હોય, તેની વિગતો (બિડાણ સામેલ કરવું)

પરીક્ષાનો બેઠક નંબર	ટ્રેડનું નામ	તાલીમનો સમયગાળો	પરીક્ષાનું વર્ષ	માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર નંબર

શા માટે ડોક્યુમેન્ટની ખરાઈ કરવાની જરૂર છે ?

ક્રમ	નોકરી માટે			વિદેશ જવા માટે		
	કંપનીનું નામ	પૂરું સરનામું	માસિક પગાર	દેશનું નામ	કંપનીનું નામ સરનામું	માસિક પગાર
૧						

હાલમાં શું કરો છો?

ક્રમ	નોકરી			સ્વ રોજગાર		
	સ્થળ	કંપનીનું નામ	માસિક પગાર	કંપની/ફર્મનું નામ	સ્થળનું નામ	માસિક/વાર્ષિક આવક
૧						

ઉમેદવાર દ્વારા બાંધધરી

હું જાહેર કરું છું કે ઉપર દર્શાવેલ માહિતી અને જોડાવેલ દસ્તાવેજો મારા સમજણ મુજબ સાચાં છે.

તારીખ :

સ્થળ :

(ઉમેદવાર ની સહી)

બિડાણ :

૧. સંસ્થા દ્વારા માર્કશીટ/પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ નકલ પ્રમાણિત કરવી તેમજ સંસ્થાના વાડા/કચેરીનો સિક્કો અવશ્ય મારવો. તેમજ દરખાસ્ત પત્ર અલગથી આ સાથે મોકલવો.

૨. નોકરી માટે હોય, તો ઓર્ડરની નકલ.

સંસ્થા દ્વારા બાંધધરી

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તાલીમાર્થી દ્વારા રજુ કરેલ ઓરીજનલ માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર સંસ્થાનાં રેકર્ડ મુજબ ચકાસણી કરતાં યોગ્ય માલુમ પડેલ છે. તેમજ સદર તાલીમાર્થીએએફીલીએશન ઠરાવથી અત્રેની સંસ્થા ખાતે તાલીમ મેળવેલ છે.

સંસ્થાનાં વડાની સહી / સિક્કો